



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE I – SERVIZIO I-II
Politiche Sociali e Sviluppo Economico - Edilizia Privata
DETERMINAZIONE N. 74 del 24-03-2021

Registro generale n. 271

Oggetto: DETERMINAZIONI IN MERITO AL LAVORO AGILEE IN EMERGENZA (LAE) SETTORE I SERVIZIO I NELL'AMBITO DELLE MISURE PER IL CONTENIMENTO E LA GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA - PROVVEDIMENTI

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);
- il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);
- O P P U R E**
- non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 24-03-2021

Il Dirigente I Settore ad Interim
(Ing. Marco Scorrano)

SETTORE III
"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"
Servizio Finanziario (Ragioneria)

Sulla Determinazione n.74, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 24-03-2021:

- SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**
La determinazione n.74 del 24-03-2021, pertanto, è divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;
- SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario ad Interim
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

IL DIRIGENTE I SETTORE SERVIZIO I

Richiamata la determinazione n. 168 del 05.10.2020, con la quali si autorizzavano i sottoelencati dipendenti a svolgere attività in modalità lavoro agile in emergenza COVID-19 fino al 31/12/2020:

NOMINATIVO	AREA/UFFICIO	MANSIONI/ATTIVITA'
IEZZONI ROSELLA	CULTURA	ATTIVITA' UFFICIO CULTURA
RAGNOLI PAOLA	SCOLASTICO	ATTIVITA' UFFICIO SCOLASTICO
LAMOLINARA ROBERTA AL 50%	SCOLASTICO	ATTIVITA' UFFICIO SCOLASTICO

Vista la Determinazione Dirigenziale I Settore I Servizio n.4 del 12.01.2021, con la quale si prendeva atto del pensionamento della dipendente Paola Ragnoli, e che le dipendenti del I Settore impiegate nelle attività di cui al precedente punto erano le seguenti:

- IEZZONI ROSELLA
- LAMOLINARA ROBERTA al 50%

Vista la Determinazione Dirigenziale I Settore I Servizio n. 63 del 16.03.2021 con la quale si individuava, tra il personale di cui sopra, l'ulteriore dipendente che avrebbe svolto le medesime attività in modalità agile, fino al termine dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), art. 87, del D. L. n. 18/2020 e s.m.i., a rotazione tra gli stessi sulla base di apposite indicazioni del Dirigente, in modo da garantire la quota del 50% di lavoro agile per ciascuna giornata lavorativa, come di seguito specificato:

COLLEVECCHIO CRISTIANA (10,50 ore su 21 in LAE solitamente il Martedì e Giovedì secondo il normale orario di lavoro);

Considerato che le dipendenti Lamolinara Roberta e Collevocchio Cristiana, con note prot. n. 11122 del 23.03.2021 e 11181 del 24.03.2021 hanno chiesto l'attivazione del lavoro agile al 100%, previsto dall'art.2 del Decreto Legge 13 marzo 2021, in quanto madri di minori di anni 14 in didattica a distanza;

Dato atto che si può concedere, per il periodo corrispondente alla durata dell'attività scolastica la modalità di lavoro agile al 100%;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

DETERMINA

- 1) LE PREMESSE formano parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i.;

- 2) DI CONCEDERE, fino alla durata della sospensione dell'attività didattica in presenza, la modalità di lavoro agile al 100% alle dipendenti Lamolinara Roberta e Collevocchio Cristiana, ai sensi dell'art.2 del Decreto Legge 13 marzo 2021, in quanto madri di minori di anni 14 in didattica a distanza;
- 3) DI DARE atto che il presente provvedimento decadrà automaticamente con la ripresa delle attività didattiche in presenza;
- 4) DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al personale interessato.
- 5) DI PUBBLICARE il presente provvedimento su Amministrazione Trasparente.
- 6) DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il Funzionario Delegato Settore I Servizio I
Dott. Lorena Marcelli